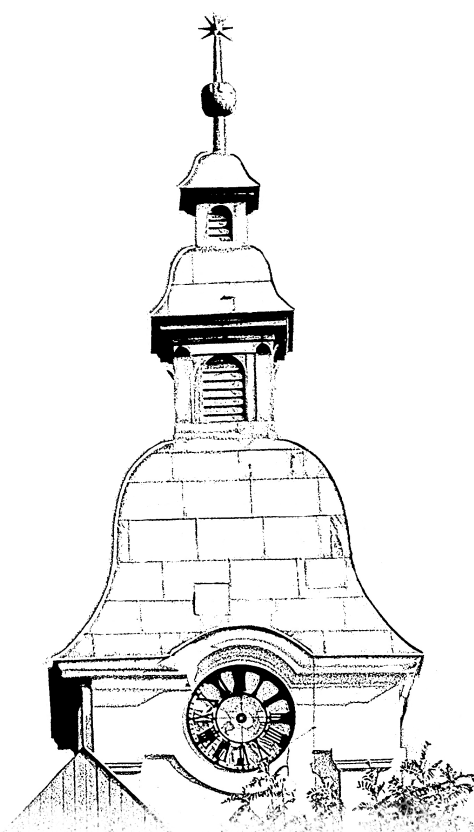




AZ APOSTAGI EVANGÉLIKUS EGYHÁZKÖZSÉG
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA



Tartalomjegyzék

Preambulum.....	5
1. fejezet: Az Egyházközség adatai.....	5
2. fejezet: Egyházi szolgálat az Egyházközségben.....	6
Istentiszteletek.....	6
Hitoktatás.....	7
Kazuáliák.....	7
3. fejezet: Az Egyházközség szervezete és irányítása.....	8
Az Egyházközség közgyűlése.....	8
Az Egyházközség presbitériuma.....	8
Az Egyházközség elnöksége.....	9
Tisztségviselők.....	9
Bizottságok.....	10
4. fejezet: Az Egyházközség tagsága.....	10
Személyes adatok kezelése.....	10
Az anyakönyvek.....	11
Az egyházközségi névjegyzék.....	11
Választói névjegyzék.....	12
Támogatói kör.....	12
Az egyházfenntartás formái.....	12
5. fejezet: Egyházközségi ingatlanok és ingóságok használata és hasznosítása.....	13
6. fejezet: Zászlók használata.....	13
7. fejezet: A harangok használata.....	13
Istentiszteletek alkalmával.....	13
Keresztelő alkalmával.....	14
Esküvő alkalmával.....	14
Haláleset alkalmával.....	14
8. fejezet: Vegyes rendelkezések.....	14
Zárszó.....	15

Preambulum

Jézus mondja: „Nékem adatott minden hatalom mennyen és földön. Menjetek el tehát, tegyetek tanítvánnyá minden népet, megkeresztelvén őket az Atyának, a Fiúnak és a Szentléleknek nevében, tanítva őket, hogy megtartsák mindazt, amit én parancsoltam nektek; és én íme, veletek vagyok minden napon a világ végezetéig.” (Mt. 28,18-20)

Az Apostagi Evangélikus Egyházközség (továbbiakban Egyházközség) alapvető küldetése, hogy Jézus Krisztus parancsának engedelmeskedve az Ige és a szentségek köré gyűjtsön minden embert, elsősorban a területén élő evangélikusokat.

Az Egyházközség Magyarország területén szerveződik, ezért annak törvényei és jogszabályai határozzák meg működését. A Magyarországi Evangélikus Egyház (továbbiakban: Egyház)-on belül működő szervezeti egység, így annak törvényei és szabályrendeletei teremtik meg szolgáltatának kereteit.

Az Egyház törvényeiben (továbbiakban: ET) foglalt jogok és kötelezettségek alapján az Egyházközség közgyűlése az alábbiak szerint szabályozza szervezetét és annak működését. Alábbiakban nem szabályozott kérdésekben az ET, ill. a polgári élet rendelkezései a kötelezően irányadók.

1. fejezet:

Az Egyházközség adatai

- 1.§ Az Egyházközség hivatalos megnevezése: Apostagi Evangélikus Egyházközség.
- 2.§ Az Egyházközség székhelye: 6088 Apostag, Hunyadi u. 16. sz. alatti Lelkészi Hivatal.
- 3.§ Az Egyházközség a bírósági nyilvántartásba vett Magyarországi Evangélikus Egyházon belül működő önálló jogi személy.
- 4.§ (1) Az Egyházközség az Egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 2.§ (1)-nek megfelelően határozza meg területi határait.
- (2) Az Egyházközség részegyháza a(z)
- a.) apostagi anyaegyház
 - b.) dunavecsei szórvány
 - c.) kunadacsi szórvány
 - d.) kunbábonyi szórvány
 - e.) kunpeszéri szórvány
 - f.) kunszentmiklósi szórvány
 - g.) szalkszentmártoni szórvány
 - h.) tassi szórvány
- 5.§ Az Egyházközség felügyelő és ellenőrző szerve a Bács-Kiskun Evangélikus Egyházmegye, melynek elnöksége a mindenkori esperes és egyházmegyei felügyelő.
- 6.§ Az Egyházközség bélyegzői:
- (1) Körbélyegzők:
- a) „Apostagi Evangélikus Egyházközség * 1715 *” szöveggel, Luther rózsza a közepén.
 - b) „Apostagi Evangélikus Egyházközség pénztárosa * 1715 *” Luther rózsza a közpén.
- (2) Hosszú bélyegző: „Apostagi / Evangélikus Egyházközség / 6088 Apostag, Hunyadi u. 16. / Adószám: 19973090-1-03”

7.§ Az Egyházközség tulajdonát képező bélyegzők lenyomatát, használójának nevét és használatának helyét dátummal és aláírással ellátva nyilván kell tartani egy erre a célra rendszeresített füzetben.

8.§ Az Egyházközség jelzőszámai:

- a.) Adószám: 19973090-1-03
- b.) KSH szám: 19973090 9491 551 03
- c.) Bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. dunavecsei fiókja 11732105-20004570
- d.) Egyházon belüli nyilvántartási száma: MEE-K0150/2012

2. fejezet:

Egyházi szolgálat az Egyházközségben

9.§ Egyházi szolgálatnak kell tekinteni mindazon alkalmakat, amikor az Egyházközség lelkésze, vagy lelkészének megbízásából bármely egyházközségi tag részben, vagy egészében az egyházközségi tagok felé az Egyházközség küldetéseként megfogalmazott céllal szolgálatot végez.

10.§ (1) Egyházi szolgálat általában az Egyházközség istentiszteleti helyiségeiben tartható, mely Apostagon az evangélikus templom és a gyülekezeti terem (Hunyadi u. 16.).

(2) Azokon a településeken, melyeken evangélikus ingatlan nem áll rendelkezésre, más keresztyén felekezet helyiségét kell használni.

(3) Megbeszélés alapján egyéb helyszínen is tartható egyházi szolgálat.

11.§ (1) Az Egyházközség egy lelkészi állást tart fenn.

(2) Az Egyházközségben hitoktatói állás létesíthető abban az esetben, ha a működési területen ez szükséges. Hitoktatói állás létesítéséről a presbitérium dönt megjelölve a felmerülő költségvetatok forrását.

12.§ Az Egyházközség területén kizárólag az Egyház hivatalosan bevezetett liturgiai rendje szerint végezhető egyházi szolgálat.

Istentiszteletek

13.§ (1) Az istentiszteletek az egyházközség legáltalánosabb szolgálati alkalmai.

(2) Az istentiszteleteken való részvétel semmilyen feltételhez nem kötött, azokon bárki részt vehet. Ugyanakkor a jelenlévőktől elvárt a szent alkalomhoz illő öltözködés és magatartás, hogy mások Istenre figyelő elcsendesedését senki ne zavarja.

14.§ (1) Istentiszteleti alkalmak Apostagon:

- a.) minden vasárnap és egyházi ünnepnapokon, melyek nem vasárnapra esnek (Újév, Vízkereszt, Húsvét 2. napja, Mennybemenetel, Pünkösd 2. napja, Karácsony ünnepe és Karácsony 2. napja.) 09.30 órakor,
- b.) egyéb egyházi ünnepek alkalmával (Nagycsütörtök, Nagypéntek, Reformáció ünnepe, Karácsony este, Óév) 17.00 órakor.

(2) Az ezen időpontoktól való eltérésről megfelelő időben és módon kell tájékoztatni az egyházközségi tagokat.

15.§ (1) Az úrvacsora, mint egyik szentségünk építi a gyülekezet közösségét és a személyes kapcsolatot Jézus Krisztussal, ezért indokolt minél gyakoribb vétele.

(2) Az úrvacsora szentségében részesülhet az, aki

- a.) hittel vallja, hogy az ostyában és borban Jézus Krisztus van jelen személyesen,
- b.) megfelelő felkészítés után konfirmált, illetve elsőáldozott.

(3) Az úrvacsoravétel nincs kizárólagosan templomi istentisztelethez kötve.

(4) Minden hónap első istentisztelete úrvacsorás alkalom.

Hitoktatás

16.§ (1) A hitoktatás az evangélikus keresztyén tanok megismertetésének alkalma. Az ezen való részvétel önkéntes és díjmentes, de feltétele lehet bizonyos egyházi szolgálat igénybevételének.

(2) A rendszeres hitoktatás általában az általános iskolai tanévhez igazodik, és ugyanezen korosztályt érinti.

(3) Az alkalmi hitoktatás általában kazuális eseményhez kötött, időpontját és időtartamát az adott egyházi cselekmény határozza meg.

17.§ (1) A rendszeres hitoktatásban részesülőkről minden tanév elején nyilvántartást kell készíteni. A nyilvántartást papír alapon, a hitoktatási naplóval egybefűzve kell elvégezni, a tanév végén iktatni.

(2) A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a hitoktatásban részesülő nevét, lakcímét, szülei nevét és elérhetőségét, születése helyét és idejét.

(3) A hitoktatás során elvégzett munkát dokumentálni kell a hitoktatási naplóban a csoportok, évfolyamok szerint elkülönítve.

18.§ Az alkalmi hitoktatás feltétele az adott egyházi cselekményre vonatkozó adatfelvételi lap pontos kitöltése.

19.§ (1) A hitoktatást szigorú rend szerint kell végezni, megfelelő az állami és egyházi előírásoknak.

(2) A hitoktatás tanmenetében érvényesíteni kell a vonatkozó országos szabályrendeletben megfogalmazott követelményeket.

Kazuáliák

20.§ (1) Az egyházi szolgálat eseti alkalmi a kazuáliák, melyek a keresztlő, konfirmáció, esketés és temetés.

(2) A kazuália az egyén és a család lelkigondozó folyamatának egy-egy kiemelkedő állomása, amikor az érintett az Egyház segítségével tudatosítja Istenhez tartozását, és elköteleződését.

(3) Kazuális alkalmakat az Egyházközség működési területén rendkívüli esetet leszámítva csak a gyülekezeti lelkész végezhet.

(4) Rendkívüli esetben a szolgálatot végző lelkész köteles engedélyt kérni a szolgálat elvégzésére a gyülekezeti lelkésztől.

(5) Kazuális alkalmakat keresztlő és konfirmáció kivételével nem lehet vasárnap és délelőtti istentiszteletek napján délelőtt végezni.

21.§ (1) A kazuális alkalmakat minden esetben adatfelvétel előzi meg. Az adatfelvételi lapot iktatni kell.

(2) A kazuális alkalmakat az adott egyházi szolgálatot követő legrövidebb időn belül a vonatkozó anyakönyvben dokumentálni, év végén összesítést követően pecséttel és aláírással zárolni kell.

22.§ A kazuális alkalmak elvégzését megelőzően a lelkész az érintettekkel felkészítő beszélgetésen (alkalmi hitoktatás) vesz részt, amelynek célja a Biblia és az evangélikus egyház adott eseményre vonatkozó tanításának megismertetése.

23.§ (1) Kazuális szolgálat elvégzésének feltétele nagykorú érintett esetén, hogy az Egyházközséget egyházfenntartói járulék formájában támogassa.

(2) Amennyiben a szolgálat igénybevételét megelőző 2 naptári évben nem támogatta az Egyházközséget egyházfenntartói járulék formájában, úgy a mindenkor minimálbér 20%-ának megfelelő összeget kell befizetnie az Egyházközség pénztárába.

3. fejezet:

Az Egyházközség szervezete és irányítása

Az Egyházközség közgyűlése

24.§ (1) Az Egyházközség közgyűlése az Egyházközség legfőbb döntéshozó testülete, mely az Egyházközség nagykorú tagjaiból áll.

(2) A közgyűlést – ha törvény erről másképp nem rendelkezik – a lelkész és az egyházközségi felügyelő hívja össze két vasárnapi istentiszteleten történő kihirdetéssel.

(3) A közgyűlést – ha törvény erről másképp nem rendelkezik – az Egyházközség elnöksége vezeti.

25.§ A közgyűlésen szavazati joga van, választhat és választható az, aki az Egyházközség választói névjegyzékében szerepel.

26.§ A közgyűlés feladata, hogy

- a.) megválassza az Egyházközség tisztségviselőit és presbitereit,
- b.) megalkossa az Egyházközség szabályrendeleteit,
- c.) határozzon az Egyházközség jelentős anyagi forrást igénylő beruházásairól.

27.§ A közgyűlés joga, hogy

- a.) meghallgassa és megvitassa évenként a gazdasági és pénzügyi beszámolókat
- b.) meghallgassa és megvitassa évenként a lelkési és felügyelői jelentést
- c.) küldöttje és szavazata útján jelen legyen magasabb egyházkormányzati szinteken

28.§ Az itt nem szabályozott kérdésekben a 2005. évi IV. törvény 16-18.§-i az irányadóak.

Az Egyházközség presbitériuma

29.§ (1) Az egyházközség általános hatáskörű döntéshozó testülete a presbitérium.

(2) A presbitériumot – ha törvény erről másképp nem rendelkezik – a lelkész és az egyházközségi felügyelő hívja össze két vasárnapi istentiszteleten történő kihirdetéssel, illetve névre szóló meghívóval.

(3) A presbitériumot – ha törvény erről másképp nem rendelkezik – az Egyházközség elnöksége vezeti.

(4) Egy naptári éven belül legalább négy presbiteri ülést kell tartani.

30.§ A presbitérium alapvető feladata, hogy

- a.) megtárgyalja és elfogadja az Egyházközség költségvetését és zárszámadását,
- b.) meghatározza és ajánlja az Egyházfenntartói járulék minimális éves összegét,
- c.) megtárgyalja és elfogadja az Egyházközség munkatervét,
- d.) megtárgyalja és elfogadja az Egyházközség elnökségének és számvevőszéki elnökének, valamint a bizottságok elnökeinek jelentését,
- e.) megválasztja magasabb egyházkormányzati szint törvény által meghatározott tisztségviselőit,
- f.) meghozza a jelen § a.)-d.) pontjával kapcsolatos döntéseket és határozatokat.

31.§ (1) A presbitériumnak hivatalból tagja az Egyházközség elnöksége.

(2) A presbitérium választott tagjait a közgyűlés választja az általános tisztújítás alkalmával. Az időközben megüresedett helyet egy éven belül pótválasztással be kell tölteni.

(3) A választott presbiterek száma legfeljebb 15 fő.

(4) A közgyűlés tiszteletbeli presbiteri címet adományozhat az elnökség javaslatára legfeljebb 3 egyházközségi tagnak. A tiszteletbeli presbiterek tanácskozási joggal vesznek részt a gyűléseken.

32.§ (1) A presbitérium tárgyalása nem nyilvános, de az elnökség kérheti szakértő, illetve érintett személyek tanácskozási joggal való részvételét, amelyről a presbitérium egyszerű többséggel dönt.

(2) Az Egyházközség tisztségviselői – amennyiben nem presbiterek is egyben – tanácskozási jogú résztvevőként kapnak meghívást a gyűlésekre.

33.§ (1) A presbitérium névjegyzékét az Egyházközség elnöksége állítja össze a megválasztást követően.

(2) Az aktuális, érvényes presbiteri névsort az érvényesség kezdőnapjának feltüntetésével a változást követő nyolc napon belül a templom hirdetőtábláján és az irattárban is el kell helyezni.

34.§ Az itt nem szabályozott kérdésekben a 2005. évi IV. tv. 22-24.§-ban foglaltak az irányadók.

Az Egyházközség elnöksége

35.§ Az Egyházközség elnöksége a mindenkori megválasztott, vagy püspöktől helyettesítéssel megbízott lelkész és az egyházközségi felügyelő.

36.§ Az Egyházközség elnöksége

- a.) képviseli az Egyházközséget,
- b.) irányítja az Egyházközség életét, és önkormányzati testületeinek munkáit,
- d.) felelős az Egyházközségben végzett minden tevékenységért és a rá kirótt kötelezettségek teljesítéséért.

37.§ (1) Az Egyházközségben szolgáló lelkészt a közgyűlés választja meg határozott, vagy határozatlan időre, vagy a püspök küldi ki megbízólevéllel.

(2) A lelkész az Egyházközség tagja, tehát ugyanazon jogok és kötelezettségek vonatkoznak rá, mint amit jelen szabályzat az egyháztagsággal kapcsolatban megfogalmaz.

(3) A lelkészre különösen is vonatkozik az, hogy köteles rendezett, Jézus Krisztus tanításán alapuló életvitelt folytatni, hitét megvallani szóban és cselekedetben minden ember előtt.

38.§ Az egyházközségi felügyelő az a választói névjegyzékben szereplő és az Egyházközség területén élő egyházközségi tag, akit az Egyházközség közgyűlése választ arra, hogy a lelkésszel együtt az Egyházközség életét teljes felelősséggel irányítsa. Az egyháztagság feltételeinek legalább 5 éve megfelel, rendezett, erkölcsös és hitvallásos életvitelt folytat.

39.§ Az itt nem szabályozott kérdésekben a 2005. évi IV. tv. 25-31.§-ban foglaltak az irányadók.

Tisztségviselők

40.§ (1) Az egyházközségi közgyűlés az önkormányzati feladatok ellátására és az Egyházközség működésének biztosítására tisztségviselőket választ.

(2) Kötelezően meg kell választani az általános tisztújítás során az egyházközségi felügyelőt, gondnokot, számvevőszéki elnököt és tagokat, pénztárost, és jegyzőt, egyházmegyei küldöttet, jelölő- és szavazatszedő bizottság tagjait.

41.§ Tisztségviselőnek az a választói névjegyzékben szereplő és az Egyházközség területén élő egyházközségi tag választható, aki az egyháztagság feltételeinek legalább 5 éve megfelel, rendezett, erkölcsös és hitvallásos életvitelt folytat.

42.§ A tisztségviselők a presbitérium előtt számolnak be tervezett és elvégzett munkáikról.

43.§ A gondnok feladata, hogy az Egyházközség részeinek ingatlan és ingó vagyonának állapotát rendszeresen felmérje, figyelemmel kísérje, a szükséges beavatkozások tényére az elnökség figyelmét felhívja, a költségvetésben tervezett javításokat, pótlásokat elvégezze, illetve elvégeztesse.

44.§ A jegyző feladata, hogy az egyházközség, vagy részegyház testületi üléseinek jegyzőkönyveit vezesse.

45.§ A számvevőszéki elnök joga és kötelessége, hogy a számvevőszékkel az egyházközség gazdálkodását évente legalább kétszer, de előzetes bejelentést követően bármikor ellenőrizze, hogy az az elfogadott költségvetésnek megfelelően történik-e? A vizsgálatról, annak eredményéről és az esetleges észrevételekről minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni, amit a presbitériumnak, szükség esetén az egyházmegyei elnökségnek kell továbbítani. A megállapításokkal egyet nem értő számvevőszéki tag kisebbségi véleményét is jegyzőkönyvezni, és aláírással hitelesíteni kell.

46.§ A pénztáros feladata, hogy az Egyházközség részének házipénztárát legjobb tudása és lelkiismerete szerint kezelje a „Pénzkezelési Szabályzat”-nak megfelelően.

Bizottságok

47.§ (1) Az Egyházközség lelki, szellemi és anyagi életének irányítása és szervezése céljából bizottságokat alakít.

(2) A bizottságok a presbitérium előtt számolnak be elvégzett tevékenységükről.

48.§ (1) Az Egyházközség közgyűlése megválasztja a

a.) Jelölő- és szavazatszedő Bizottság tagjait

b.) Számvevőszék tagjait

(2) Az Egyházközség presbitériuma megválasztja a

a.) Leltározási Bizottság tagjait

b.) határozott időszakra és feladatra szóló megbízással egyéb bizottságot.

(3) A Gazdasági Bizottság tagjai hivatalból az Egyházközség elnöksége, gondnokai és a számvevőszéki elnök.

49.§ (1) A bizottságok névjegyzékét az Egyházközség elnöksége állítja össze a választást követően.

(2) Az aktuális, érvényes névsort az érvényesség kezdőnapjának feltüntetésével a változást követő nyolc napon belül a templom faliújságján és az irattárban is el kell helyezni.

50.§ A közgyűlés, a presbitérium és a bizottságok által hozott határozatokat be kell vezetni a Határozatok Könyvébe egytől emelkedő sorrendben a határozatot hozó testületi ülés dátumával. A testület elnöke és a jegyző aláírása szükséges.

4. fejezet:

Az Egyházközség tagsága

51.§ Az Egyházközséggel rendszeres kapcsolatban álló, vagy szolgálatait igénybe vevő személyeket különböző módon határozza meg jelen szabályzat. Ennek megfelelően tagsági viszony létesül magánszemélyek és az Egyházközség között, az Egyházközség különböző személyi nyilvántartásokat vezet és meghatározott adatokat kezel.

Személyes adatok kezelése

52.§ Az Egyházközség működése során személyes adatokat kérhet, tárolhat, illetve kezelhet a személyes adatok védelméről szóló törvény rendelkezéseinek figyelembevételével.

53.§ (1) Az Egyházközség elnöksége köteles a személyi nyilvántartásokat pontosan vezetni és karbantartani.

(2) Személyi nyilvántartásként kell kezelni a(z)

a.) anyakönyveket (keresztelési, konfirmációi, áttérési, esketési, temetési),

- b.) egyházközségi névjegyzéket,
- c.) választói névjegyzéket,
- d.) presbitérium névjegyzékét,
- e.) bizottságok névjegyzékét,
- f.) hitoktatásban részesülők névjegyzékét.

Az anyakönyvek

54.§ (1) Az Egyházközség legrégebbi és legértékesebb személyi nyilvántartásai az anyakönyvek, melyek rendkívüli védelméről gondoskodni, biztonságos őrzését biztosítani kell.

(2) Az anyakönyvek az Egyházközség kazuális alkalmainak dokumentálását szolgálják, melyek különböző igazolások kiadásának alapjaként is szolgálnak, ezért pontos, a valóságnak megfelelő vezetésükről gondoskodni, ellenőrizhetőségüket és ellenőrzésüket biztosítani kell.

55.§ (1) Az adott kazuális eseményt követően egy héten belül a szükséges adatokat a vonatkozó anyakönyvbe át kell vezetni.

(2) Az anyakönyveket előre nyomtatott táblázattal papír alapú bekötött könyvként kell kezelni, emellett az anyakönyvi adatokat számítógépes nyilvántartásban is lehet tárolni.

56.§ (1) A kazuális szolgálatot megelőzően adategyeztetést kell végezni, mely során hitelt érdemlően meg kell győződni a felvett adatok valóságos voltáról.

(2) Az anyakönyvekben rögzített adatokat törölni, olvashatatlanná tenni nem szabad. Hibás bejegyzés esetén a téves adatot zárójelbe kell tenni, és a megjegyzés rovatban kell feltüntetni a helyes adatot.

Az egyházközségi névjegyzék

57.§ (1) Az Egyházközséggel való kapcsolattartás legszélesebb körű megvalósulása az egyházközségi tagság. Az egyházközség tagja szerepel az egyházközségi névjegyzékben.

(2) Az egyházközségi névjegyzékbe való felvétel feltétele az, hogy az adott személy alapvető adatai szerepeljenek az Egyházközség személyi nyilvántartásában: teljes neve, felekezeti hovatartozása, részegyháza és pontos lakcíme.

58.§ (1) Az egyházközségi névjegyzékben szerepel az a természetes személy, aki az Egyházközség területén él, és

- a.) evangélikus lelkész által a keresztség szentségében részesül, vagy
- b.) evangélikus keresztség vagy konfirmáció alkalmával nyilatkozik arról, hogy az Egyház tanítását elfogadja, és az Egyházközség tagja kíván lenni, vagy
- c.) az egyházfenntartói járulék első alkalommal történő megfizetésével egy időben nyilatkozik arról, hogy az Egyház tanítását elfogadja, és az Egyházközség tagja kíván lenni.

(2) Az Egyházközség tagja indokolt esetben lehet olyan személy is, aki nem az Egyházközség működési területén él, de elsősorban törekedni kell arra, hogy a saját lakóhelye szerinti egyházközség tagja legyen.

(3) A jelen szabályrendelet hatálybalépését megelőzően nyilvántartásba vett személyeknek nem kell az (1)-ben megjelölt módon nyilatkozniuk.

59.§ (1) Az egyházközségi tagság nem jár semmilyen kötelezettséggel.

(2) Aki az egyházközségi névjegyzékben szerepel,

- a.) jogosult részt venni az Egyházközség által szervezett programokon, alkalmakon,
- b.) rendszeresen megkapja az Egyházközség által kibocsátott hírlevelet.

60.§ Az egyházközségi tagság megszűnik az egyházközségi tag

- a.) halálával,
- b.) lakóhelyének az Egyházközség működési területén kívülre helyezésével, amennyiben nem tesz határozott utalást arra nézve, hogy egyháztagságát fenn kívánja tartani,

- c.) saját kérésére
- d.) más felekezet melletti elköteleződése esetén.

Választói névjegyzék

61.§ Az Egyházközség működésével kapcsolatos szavazások, választások és a választhatóság feltétele az, hogy az Egyházközség tagja szerepeljen a választói névjegyzékben.

62.§ (1) Az Egyházközség elnöksége köteles minden év elején összeállítani az Egyházközség választói névjegyzékét.

(2) Minden közgyűlés előtt az aktuális adatoknak megfelelően módosítani kell a választói névjegyzéket, és azt jól látható helyen ki kell függeszteni. Amennyiben valakinek kifogása van a névjegyzékkel kapcsolatban, panaszát írásban kell benyújtania az Egyházközség elnökségének.

63.§ (1) A választói névjegyzékbe azon egyházközségi tagot kell felvenni, aki megfelel az alábbi feltételeknek:

- a.) szerepel az egyházközségi névjegyzékben
- b.) az összeállítás napjáig betöltötte 18. életévét
- c.) nappali rendszerű tanulmányai befejezését követő naptári évtől egyházfenntartói járulék formájában is támogatja az Egyházközséget.

64.§ A választói névjegyzékből törölni kell azon személyt, aki

- a.) az egyházközségi névjegyzékből törlésre került
- b.) a névjegyzék összeállítását megelőző két naptári évben nem támogatta az Egyházközséget egyházfenntartói járulék befizetésével.

Támogatói kör

65.§ (1) Az Egyházközség támogatója az, aki nem kíván az Egyházközség tagja lenni, de anyagi, szellemi vagy fizikai módon támogatja azt.

(2) A támogatókról nem kell külön nyilvántartást vezetni. A presbitérium vagy a közgyűlés erre vonatkozó határozatban fejezheti ki köszönetét a támogatónak.

Az egyházfenntartás formái

66.§ (1) Az Egyházközség önként nyújtott támogatásokból tartja fenn magát, melyek az egyházfenntartói járulék, a perselypénz és az adomány.

(2) Az Egyházközség a temetőfenntartással, valamint a harangozással kapcsolatban díjat számít fel.

67.§ (1) Az egyházfenntartói járulékkal az egyházközség tagja rendszeresen és tudatosan támogatja az Egyházközség evangéliumot hirdető tevékenységét, a különböző korosztályok számára meghirdetett és az egész lakóközösség számára elérhető programjainak megvalósulását.

(2) Az egyházfenntartói járulék befizetésének naptári éven belüli időpontja és összege önkéntes.

(3) Az egyházfenntartói járulék befizetésének biztosítására évente két alkalommal, Pünkösöd és Karácsony előtt az Egyházközség névre szóló borítékot biztosít, melyben elhelyezve a felajánlást eljuttatja azt az egyházközségi tag a templomi perselybe.

68.§ A perselypénz Isten ígéje hirdetésének alkalmain adott felajánlás, mellyel kifejezzük hálánkat, és meggyőződésünket, hogy Isten ígéje értékesebb minden földi kincsnél.

69.§ Az adomány olyan felajánlás, melyet rendkívüli módon nyújt az egyházközségi tag Isten iránti hálából az Egyházközség számára általános, vagy konkrét célra. Utóbbit céladományként határozza meg az Egyházközség.

70.§ A temetőfenntartással külön Szabályrendelet foglalkozik.

71.§ (1) A haranghasználatához kötődően díj felszámolása akkor történik, ha valaki emlékharangozást kér, vagy a haláleset utáni általános harangozás díjkötelessé válik.

(2) A haláleset utáni általános harangozás akkor válik díjkötelessé, ha az elhunyt személy a halálesetet megelőző két naptári évben nem támogatta az Egyházközséget egyházfenntartói járulékkal, vagy a kazuális szolgálatot kérő személy a [84.§ \(2\)](#)-ben meghatározott módon kéri a haranghasználatot.

5. fejezet:

Egyházközségi ingatlanok és ingóságok használata és hasznosítása

72.§ Az Egyházközség tagja köteles az Egyházközség tulajdonát képező ingatlanokat és ingóságokat a jó gazda gondosságával gondozni, óvni és védeni. Azok felújításáról, a karbantartási munkák szükségességéről a presbitérium, illetve a közgyűlés dönt. A gyülekezet tulajdonát képező ingatlanok eladását az Evangélikus Törvénykönyv (továbbiakban: ET) szabályzata értelmében felsőbb egyházkormányzati szint hagyja jóvá.

73.§ Az egyházi alkalmakat elsősorban a templomban, a gyülekezeti teremben vagy a rendező (szervező) által alkalmasnak tartott helyen lehet megtartani a lelkész előzetes tájékoztatása mellett. Ha a rendezvénynek költségkihatása van, annak kifizetését az egyházközség elnöksége engedélyezi. A közösségi helyiségek egyházi, ökumenikus, egyesületi vagy egyéb célra (külső szervezeteknek is) átengedhető vagy bérbe adható az elnökség engedélyével, a presbitérium utólagos tájékoztatása mellett. Az ingatlanok pártpolitikai és üzleti célokra való felhasználása nem engedélyezett.

74.§ A gyülekezeti lelkész feladata az alkalmakat tartalmi szempontból megítélni. Törekednie kell arra, hogy a rendezvények méltóak legyenek a helyiségekhez, és azon lehetőleg igehirdetés is elhangozzon.

6. fejezet:

Zászlók használata

75.§ Az Apostagi Evangélikus Egyházközségben a nemzeti színű és a fekete zászló használatos. A nemzeti színű zászló állami ünnepek alkalmával, a fekete színű zászló az elhunyt gyülekezeti tagok, egyházi többségek gyászolásakor (esetenként felsőbb hatóság elrendelésével) az egyházi temetést megelőző időszakban használatos.

7. fejezet:

A harangok használata

76.§ A harang a keresztyén egyház különleges és sajátos eszköze az evangélium hirdetésére. Az Egyházközség működése során rendszeres és rendkívüli alkalmakkor használja a harangokat gyülekezeti alkalmak meghirdetésére, állami és egyházi ünnepek, megemlékezések okán és felsőbb egyházi önkormányzat utasítására.

77.§ Naponkénti rendszerességgel déli 12.00 órakor a nagy haranggal két percig a III. Calixtus pápa által kiadott imabulla és az 1456. július 22-ei nándorfehérvári győzelem emlékére kell jelezni.

Istentiszteletek alkalmával

78.§ (1) Vasárnap és délelőtti főistentisztelet napján 8.00 órakor a nagy haranggal és fél órával a kezdés előtt a nagy és középső haranggal 2 percig, a kezdés előtt mindhárom haranggal 5 percig kell jelezni.

(2) A (1)-en kívül eső istentiszteletek alkalmával fél órával az alkalom előtt a nagy és középső haranggal 2 percig, a kezdés előtt mindhárom haranggal 5 percig kell jelezni.

Keresztelő alkalmával

79.§ Keresztelői istentisztelet alkalmával az istentisztelet kezdete előtt 5 percig szól mindhárom harang.

Esküvő alkalmával

80.§ Esküvő alkalmával az istentisztelet kezdete előtt 5 percig szól mindhárom harang.

Haláleset alkalmával

81.§ A harangokat halálesetek alkalmával is megszólaltatjuk, ezzel hirdetjük ki egyházunk veszteségét, ugyanakkor a Krisztusban kapott megváltás halál feletti győzelméről is tanúbizonyságot teszünk.

82.§ (1) Halálesethez kötődően a kicsendítést, az általános harangozást, a temetési harangozást és az emlékharangozást gyakoroljuk.

(2) A haláleset bejelentésekor a kicsendítés az Egyházközség területén élt evangélikus személy lelkének e világból való távozását adja hírül.

(3) A haláleset és a temetés közötti időszakban gyakorolt általános harangozás a gyászolókért való naponkénti imádkozásra hív fel.

(4) A temetési harangozás a temetési istentisztelet alkalmával gyakorolt harangozás

(5) Az emlékharang haláleset évfordulóján az elhunyra való emlékezést szolgálja.

83.§ (1) A kicsendítés rendje, ha az elhunyt gyermek gyülekezeti tag: 1×1 perc a nagy haranggal.

(2) A kicsendítés rendje, ha az elhunyt női gyülekezeti tag: 2×1 perc a nagy haranggal.

(3) A kicsendítés rendje, ha az elhunyt férfi gyülekezeti tag: 3×1 perc a nagy haranggal.

(4) A kicsendítés a 84.§ (2) jelölt időpontokban lehetséges.

84.§ (1) A halálesetet követő általános harangozást rendszeren a kicsendítést követően egy alkalommal, valamint a temetés napján egy alkalommal gyakoroljuk.

(2) Ezen kívül a következő időpontokban lehet harangozást kérni: 07:00, 10:00, 12:00, 16:00 óra.

(3) Vasárnap és délelőtti istentiszteletek napján délelőtti időpontra nem lehet harangozást kérni.

(3) Az általános harangozás rendje konfirmált gyülekezeti tagnál: nagy és kis harang öt percig szól együtt.

(4) Az általános harangozás rendje nem konfirmált gyülekezeti tagnál: középső és kis harang 5 percig szól együtt.

85.§ (1) A temetési harangozás rendje konfirmált gyülekezeti tagnál: istentisztelet előtt 5 perc mindhárom haranggal, majd a ravataltól a sírig való vonulás idején 10 percig a nagy harang szól.

(2) A temetési harangozás rendje nem konfirmált gyülekezeti tagnál: istentisztelet előtt 5 perc mindhárom haranggal, majd a ravataltól a sírig való vonulás idején 10 percig a kis harang szól.

86.§ (1) Emlékharangozás esetén mindhárom harang 10 percig jelez. Emlékharangozást a következő időpontokra lehet kérni: 07:00, 10:00, 12:00, 16:00 óra.

(2) Vasárnap és délelőtti istentiszteletek napján délelőtti időpontra nem lehet emlékharangot kérni.

8. fejezet:***Vegyes rendelkezések***

87.§ Az Egyházközség működése során a felsorolt szabályzatokat alkalmazza:

a.) Szervezeti és Működési Szabályzat

b.) Pénzkezelési Szabályzat

c.) Iratkezelési Szabályzat

d.) Leltározási Szabályzat

e.) Lelkészi Hivatal Szabályzata

Zárszó

88.§ Mi, Jézus Krisztus egyházának megkeresztelt tagjai, hittel feelve a Szentlélek evangéliumi elhívására, ezennel elfogadjuk ezt az alapszabályzatot és az általa előírt irányelveket. Mindezt az Atya, Fiú, Szentlélek nevében tesszük.

89.§ Jelen szabályzatot az Egyházközség közgyűlése 2016. április 17-én elfogadta, rendelkezései az elfogadás napjától érvényesek. Ugyanezen nappal hatályát veszti a Egyházközség 2013. április 21-én elfogadott „*Szervezeti és Működési Szabályzat*”-a.

Kelt: Apostag, 2016. április 17.

Kiss Márta
jegyző

Selmeczi Géza Tamás
lelkész

Komáromi Petra Gabriella
felügyelő

1. számú melléklet: Nyilatkozat egyházközségi tagságról

2. számú melléklet: Adatfelvételi lap

Első borítón: az apostagi evangélikus templom üveg ablaka, és tornya látható.

Hátsó borítón: az apostagi evangélikus templom főbejárata látható.

Kiadta az Apostagi Evangélikus Egyházközség Lelkészi Hivatala 2016. április 17-én.

Felelős: Selmeczi Géza Tamás, lelkész

